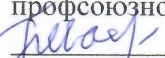


СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Т.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»  
М.В. Орлова  
Приказ № 12 от 05.02.2024 г.



**Положение  
о родительском собрании и родительском комитете  
МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»**

2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливает порядок организации родительского собрания, а также регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Педагогический состав Учреждения по мере необходимости (но не реже двух раз в учебный год) созывает Родительское собрание в своем кружке или обще.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует Родительский комитет.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения из родителей (законных представителей) обучающихся, и является выборным органом из числа родителей, присутствующих на родительском собрании.

1.4. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития и обучения детей.

1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения дополнительного образования.

## **2. Цели, задачи, функции родительского собрания.**

2.1. Целью родительского собрания является содействие Учреждению в осуществлении конституционного права семьи на поддержку государства, укрепление взаимодействия семьи и учреждения дополнительного образования.

2.2. Задачи родительского собрания.

- совместная работа родителей (законных представителей) и Учреждения по реализации государственной политики в сфере дополнительного образования;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родителей (законных представителей) и Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Функции родительского собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями);
- вносит предложения по совершенствованию основных направлений развития Учреждения;
- принимает участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- избирает Родительский комитет.

## **3. Цели, функции Родительского комитета.**

3.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать успешному решению задач дополнительного образования детей.

### 3.2. Функции Родительского комитета:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых мероприятий;
- участие в Совете Учреждения.

## 4. Состав родительского комитета.

4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется Родительским собранием, но не менее одного представителя от каждого творческого объединения.

## 5. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в деятельности Учреждения, во всех проводимых им мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Учреждения и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском собрании и Родительском комитете;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дополнительному образованию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- участвовать в Совете Учреждения.

5.2. Родительский комитет имеет следующие обязанности:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 5.3. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация работы родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

6.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

6.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском собрании и Родительском комитете принимаются на Родительском собрании.

6.7 Родительский комитет подотчетен Родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **7. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.**

7.1. Родительский комитет является постоянным членом Совета Учреждения.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.**

8.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться досрочно по решению Родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета происходят по необходимости.