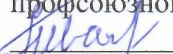


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»
 М.В. Орлова
Приказ № 12 от 05.02.2024 г.



**Положение
о Совете МБОУДО «Краснохолмский ДДТ».**

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственно-общественного характера управления МБОУДО «Краснохолмский ДДТ», создания условий для наиболее полного осуществления прав участников образовательного процесса, работников учреждения и общественности.

1.2. Совет МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» (далее Совет) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обеспечивает сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении учреждением. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Совета, определяется настоящим Положением и закрепляется за ним Уставом учреждения.

1.3. Участники Совета в случае принятия ими решений, влекущих нарушение действующего законодательства РФ и Тверской области, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Тверской области.

2. Состав и формирование Совета.

2.1. В состав Совета входят: педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся учреждения старше 14 лет.

2.2. Представители Совета избираются открытым голосованием по равной квоте от педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся учреждения, но не менее 3 человек, с приложением протоколов соответствующего собрания.

2.3. Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4. Председателем Совета не может быть избран обучающийся не достигший 18 летнего возраста.

2.5. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа об утверждении его персонального состава. Регистрация персонального состава Совета осуществляется приказом учреждения не позднее чем в двухдневный срок со дня проведения собрания по избранию членов Совета.

2.6. Срок полномочий Совета - один год.

2.7. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах.

3. Компетенция Совета учреждения.

3.1. Согласовывает:

- программу деятельности учреждения;
- программу развития учреждения;
- штатное расписание учреждения;
- правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся и режим работы учреждения.

3.2. Заслушивает отчёт директора учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Права Совета учреждения.

- 4.1. Вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава учреждения.
- 4.2. Вносит предложения Учредителю по содержанию здания образовательного учреждения и прилегающей к нему территории.
- 4.3. Обращается с ходатайством Учредителю о расторжении трудового договора с руководителем учреждения.

5. Организация работы совета учреждения.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя учреждения или одной трети его состава.

5.2. Дата, время, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются по следующим вопросам:

- согласование программы деятельности учреждения;
- правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся и режим работы учреждения;

- решение директора о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками учреждения.

5.6. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития учреждения;
- согласование штатного расписания учреждения.

5.7. По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется в виде решений.

5.8. На заседании Совета ведётся протокол, который оформляется не позднее трёх дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов совета учреждения;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам.

5.10. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесённым к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем учреждения, всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения и являются локальными нормативными актами учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета учреждения.

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.