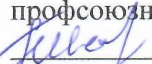


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО
«Краснохолмский ДДТ»
 М.В. Орлова
Приказ № 12 от 05.02.2024 г.



**Положение
об Общем собрании работников
МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»**

2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является формой самоуправления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников учреждения обеспечивает выработку коллективных решений для осуществления единства действий трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение по внесению дополнений и изменений в локальные акты;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и принимает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

– заслушивает отчеты о работе директора, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

– знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского комитета Учреждения;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, для которых он является основным местом работы.

5.2. Из состава Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не позднее, чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.7. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения обязательны для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

- 7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).