

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»
на 2022-2023 учебный год

г. Красный Холм,
2022 год

Содержание

- Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2022-2023 учебный год.
- Раздел 2. Планирование деятельности
 - 2.1. Организационно-управленческая деятельность
 - 2.2. План административных советов.
 - 2.3. Образовательная деятельность
 - 2.3.1. Организация образовательной деятельности
 - 2.3.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 - 2.3.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности
 - 2.3.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности
 - 2.3.5. Внутриучрежденческий контроль
 - 2.4. Воспитательная деятельность с обучающимися
 - 2.5. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность

Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2022-2023 учебный год

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» - это учреждение, приоритетом для которого является работа с детьми. Особенностью нашего Дома детского творчества является то, что мы создаём условия для оптимального развития всех детей, включая и одарённых, и тех, чья одарённость пока не проявляется в ощутимых результатах.

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» в своей деятельности решает задачи обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Педагогический коллектив Дома детского творчества с учетом ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Отчета по самообследованию за 2020 год, итогов работы за 2022-2023 учебный год определяет в новом учебном году изложенные ниже приоритетные направления работы:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения.
2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг.
3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг.
4. Развитие кадрового потенциала учреждения.
5. Развитие материально-технической базы учреждения.
7. Обеспечение информационной открытости учреждения.

Цель: Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения:

- обеспечение антитеррористической безопасности;
- обеспечение требований ГО и ЧС;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике детского и взрослого травматизма (правила дорожного движения, соблюдение требований Сан ПИН, мед. обследование);
- обеспечение безопасного использования персональных данных сотрудников и обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений, нравственному, патриотическому воспитанию, привлечению обучающихся к здоровому образу жизни;
- обеспечение безопасного выхода в Интернет.

2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг:

- повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования содержания и технологий образования, использования новейших образовательных ресурсов;
- создание условий для развития, поддержки и продвижения одаренных детей;
- развитие проектной деятельности педагогов и обучающихся;
- совершенствования системы контроля и мониторинга: разработка и внедрение оценочных инструментов для обучающихся каждого объединения;
- организация содержательного досуга обучающихся, каникулярного времени и летнего отдыха детей;
- мотивация обучающихся к всестороннему развитию, личностному и профессиональному самоопределению, раскрытию своих творческих способностей.

3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг:

- анализ контингента обучающихся;

- охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования;
- корректировка возрастной структуры обучающихся;
- расширение спектра образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям: художественное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное;
- привлечение обучающихся общеобразовательных школ города;
- привлечение и обеспечение занятости детей, находящихся в ТЖС, в группе риска, на различных формах учета.

4. Развитие кадрового потенциала учреждения:

- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- повышение квалификации (аттестация) педагогических работников;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- участие в профессиональных конкурсах.

5. Развитие материально-технической базы учреждения:

- организация закупок для нужд учреждения;
- поддержание состояния помещений и инженерного оборудования учреждения в рабочем состоянии, проведение текущего ремонта;
- обновление мебели, учебного оборудования и методического обеспечения;
- обеспечение своевременной передачи и списания неэксплуатируемого и вышедшего из строя оборудования;
- озеленение помещений и территории учреждения;
- проведение мероприятий по повышению энергоэффективности.

6. Обеспечение информационной открытости учреждения:

- обеспечение информацией (в рамках требований законодательства) посетителей учреждения;
- своевременное заполнение сайта учреждения;
- ведение страничек учреждения в социальных сетях;
- участие в совместных мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и другими социальными партнерами;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор.
2.	Медицинский осмотр работников учреждения.	апрель-май	Директор.
3.	Комплектование кадрового состава.	август-сентябрь	Директор.
4.	Подготовка ДДТ к началу учебного года: - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение образовательной программы ДДТ на учебный год	август-сентябрь	Директор. Педагог-организатор
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями. Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых.	сентябрь	Директор.
6.	Тарификация сотрудников.	1 неделя сентября	Директор.
7.	Организация набора обучающихся.	01.09. – 16.09	Педагоги дополнительного образования
8.	Согласование годового учебного графика на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	Директор.
9.	Составление /корректировка/ списков, обучающихся, составление договоров с родителями, медицинский осмотр обучающихся.	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
10.	Составление расписания.	сентябрь	Педагог-организатор
11.	Организация образовательно-воспитательного процесса ДДТ	В течение года	Директор Педагог-организатор
12.	Контроль наполняемости и посещаемости объединений.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
13.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
14.	Корректировка учебной деятельности.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
15.	Контроль диагностики усвоения дополнительных образовательных программ.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
16.	Анализ ведения документации педагогами ДО (планы, журналы, заявления, мед. справки)	ежемесячно	Педагог-организатор
17.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации	В течение года	Педагог-организатор
18.	Обновление информации на сайте	Один раз в неделю	Педагог-организатор
19.	Организация работы органов самоуправления.	В течение года	Директор.

20.	Организация участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях разного уровня	В течение года	Директор. Педагог-организатор
21.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Директор.
22.	Организация работы с родителями	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
23.	Организация оздоровления и отдыха детей	В течение года	Директор.
24.	Проведение анализа работы за учебный год.	май	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования

2.2. План административных советов

1.	<p>Педсоветы:</p> <p>1) Формирование образовательной среды, корректировка учебных программ, разработка плана мероприятий на сентябрь-декабрь 2022, на учебный год. Итоги работы ДДТ летом.</p> <p>2) Разработка плана мероприятий на новогодние праздники и январь-февраль 2023;</p> <p>3) Разработка плана мероприятий на март-май 2023, подготовка к весенней ярмарке.</p> <p>4) Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на летний период.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	Директор. Педагог-организатор
2.	Собрания трудового коллектива	не менее 1 раза в два месяца	Директор.
3.	Составление графика отпусков сотрудников	до 15 декабря	Директор.
4.	Внутриучрежденческий мониторинг	в течение года	Директор. Педагог-организатор
5.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	май	Директор.
6.	Планирование работы на новый учебный год	май-июнь	Директор. Педагог-организатор
7.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь - август	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования

2.3. Образовательная деятельность

2.3.1. Организация образовательной деятельности

1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Педагоги дополнительного образования
2	Комплектование учебных групп объединений по направлениям	до 16 сентября	Педагоги дополнительного

	деятельности.		образования
3	Проведение родительских собраний: - общеучрежденческое	май	Директор Педагог-организатор
4	Составление и корректировка расписания учебных занятий на 2022-2023 учебный год.	до 1 октября	Педагог-организатор
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и охране труда С сотрудниками С детьми	Сентябрь, по мере необходимости	Директор, Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
6	Учебная тренировка по эвакуации	март, июнь, август, ноябрь	Директор.
7	Организация работы с детьми «группы риска»	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
8	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования
9	Отчетные мероприятия по итогам 2022-2023 учебного года	май	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
10	Диагностика результатов образовательного процесса: - входная, - промежуточная, - итоговая (за год обучения).	Сентябрь- октябрь, Декабрь Май	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Педагог-организатор
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год	май	Директор.
2.3.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
1	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	в течение года	Директор., Педагог-организатор
2.3.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
1	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»	Август-сентябрь	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
2	Аттестация и повышение квалификации	в течение года	Директор.
3	Коллективные формы методической работы	в течение года	Директор., Педагог-организатор
2.3.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
1	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Директор., Педагог-организатор
2	Проведение презентаций детских	в течение года	Директор.,

	коллективов Дома детского творчества (концерт, мастер-класс, выставка работ)		Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
2.3.5. Внутриучрежденческий контроль			
1	- Контроль за состоянием охраны труда и здоровья. - Контроль за состоянием учебной деятельности. - Контроль за ведением документации. - Контроль за состоянием системы воспитательной работы. - Контроль за состоянием материально-технической базы. - Контроль за работой с кадрами.	в течение года	Директор., Педагог-организатор
2.4. Воспитательная деятельность с обучающимися			
1	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Директор., Педагог-организатор
2	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
3	Экологическое воспитание	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
5	Патриотическое воспитание	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
6	Работа с родителями	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
2.5. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
1	Внутрихозяйственные проверки	декабрь	Директор. члены комиссии
2	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Директор.
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Директор. Педагог-организатор
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Директор.
5	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор.
6	Благоустройство территории Дома детского	в течение года	Директор.

	творчества		
7	Проведение текущего ремонта	по графику	Директор.
8	Отчет по экологии	ежеквартально	Директор.
9	Отчет по НВОС	декабрь	Директор
10	Отчет по реестру закупок	ежемесячно	Директор
11	Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2023 год.	январь	Директор.
12	Размещение плана-графика на сайте закупок	в течение года	Директор.
13	Составление сметы и предложения в бюджет по ДДТ на 2023 год.	сентябрь	Директор.