

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол №
от 15 сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«Краснохолмский ДДТ»:
В.В. Орлова
15.09.2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»
на 2023-2024 учебный год

г. Красный Холм,
2023 год

Содержание

1. Приоритетные цели и задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Планирование деятельности.
 - 2.1. Организационно-управленческая деятельность .
 - 2.2. План педагогических советов.
 - 2.3. План административных советов.
 - 2.4. Образовательная деятельность
 - 2.4.1. Организация образовательной деятельности
 - 2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 - 2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности
 - 2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности
 - 2.4.5. Воспитательная деятельность с обучающимися
 - 2.4.6. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность.
 - 2.5. План внутреннего контроля.
 - 2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.
3. Работа с педагогическими кадрами.
 - 3.1. Комплектование педагогическими кадрами.
 - 3.2. Самообразование педагогов.
 - 3.3. «Школа наставничества».

1. Приоритетные цели и задачи на 2023-2024 учебный год

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» - это учреждение, приоритетом для которого является работа с детьми. Особенностью нашего Дома детского творчества является то, что мы создаём условия для оптимального развития всех детей, включая и одарённых, и тех, чья одарённость пока не проявляется в ощутимых результатах.

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» в своей деятельности решает задачи обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Педагогический коллектив Дома детского творчества с учетом ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Отчета по самообследованию за 2020 год, итогов работы за 2023-2024 учебный год определяет в новом учебном году изложенные ниже приоритетные направления работы:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения.
2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг.
3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг.
4. Развитие кадрового потенциала учреждения.
5. Развитие материально-технической базы учреждения.
7. Обеспечение информационной открытости учреждения.

Цель: Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения:

- обеспечение антитеррористической безопасности;
- обеспечение требований ГО и ЧС;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике детского и взрослого травматизма (правила дорожного движения, соблюдение требований Сан ПИН, мед. обследование);
- обеспечение безопасного использования персональных данных сотрудников и обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений, нравственному, патриотическому воспитанию, привлечению обучающихся к здоровому образу жизни;
- обеспечение безопасного выхода в Интернет.

2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг:

- повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования содержания и технологий образования, использования новейших образовательных ресурсов;
- создание условий для развития, поддержки и продвижения одаренных детей;
- развитие проектной деятельности педагогов и обучающихся;
- совершенствования системы контроля и мониторинга: разработка и внедрение оценочных инструментов для обучающихся каждого объединения;
- организация содержательного досуга обучающихся, каникулярного времени и летнего отдыха детей;
- мотивация обучающихся к всестороннему развитию, личностному и профессиональному самоопределению, раскрытию своих творческих способностей.

3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг:

- анализ контингента обучающихся;

- охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования;
- корректировка возрастной структуры обучающихся;
- расширение спектра образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям: художественное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное;
- привлечение обучающихся общеобразовательных школ города;
- привлечение и обеспечение занятости детей, находящихся в ТЖС, в группе риска, на различных формах учета.

4. Развитие кадрового потенциала учреждения:

- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- повышение квалификации (аттестация) педагогических работников;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- участие в профессиональных конкурсах.

5. Развитие материально-технической базы учреждения:

- организация закупок для нужд учреждения;
- поддержание состояния помещений и инженерного оборудования учреждения в рабочем состоянии, проведение текущего ремонта;
- обновление мебели, учебного оборудования и методического обеспечения;
- обеспечение своевременной передачи и списания неэксплуатируемого и вышедшего из строя оборудования;
- озеленение помещений и территории учреждения;
- проведение мероприятий по повышению энергоэффективности.

6. Обеспечение информационной открытости учреждения:

- обеспечение информацией (в рамках требований законодательства) посетителей учреждения;
- своевременное заполнение сайта учреждения;
- ведение страничек учреждения в социальных сетях;
- участие в совместных мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и другими социальными партнерами;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся.

2. Планирование деятельности.

2.1. Организационно-управленческая деятельность

| № | содержание | сроки | ответственные |
|-----|---|-------------------|---|
| 1. | Подготовка учреждения к новому учебному году | август | Директор. |
| 2. | Медицинский осмотр работников учреждения. | апрель-май | Директор. |
| 3. | Комплектование кадрового состава. | август-сентябрь | Директор. |
| 4. | Подготовка ДДТ к началу учебного года: - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение образовательной программы ДДТ на учебный год | август-сентябрь | Директор. Педагог-организатор |
| 5. | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями. Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых. | сентябрь | Директор. |
| 6. | Тарификация сотрудников. | 1 неделя сентября | Директор. |
| 7. | Организация набора обучающихся. | 01.09. – 16.09 | Педагоги дополнительного образования |
| 8. | Согласование годового учебного графика на 2023-2024 учебный год. Утверждение учебного плана. | сентябрь | Директор. |
| 9. | Составление /корректировка/ списков, обучающихся, составление договоров с родителями, медицинский осмотр обучающихся. | сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 10. | Составление расписания. | сентябрь | Педагог-организатор |
| 11. | Организация образовательно-воспитательного процесса ДДТ | В течение года | Директор Педагог-организатор |
| 12. | Контроль наполняемости и посещаемости объединений. | В течение года | Директор. Педагог-организатор |
| 13. | Работа с детьми «группы риска». | В течение года | Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 14. | Корректировка учебной деятельности. | В течение года | Директор. Педагог-организатор |
| 15. | Контроль диагностики усвоения дополнительных образовательных программ. | В течение года | Директор. Педагог-организатор |
| 16. | Анализ ведения документации педагогами ДО (планы, журналы, заявления, мед. справки) | ежемесячно | Педагог-организатор |
| 17. | Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации | В течение года | Педагог-организатор |
| 18. | Обновление информации на сайте | Один раз в неделю | Педагог-организатор |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 19. | Организация работы органов самоуправления. | В течение года | Директор. |
| 20. | Организация участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях разного уровня | В течение года | Директор. Педагог-организатор |
| 21. | Организация курсовой подготовки педагогических работников | В течение года | Директор. |
| 22. | Организация работы с родителями | В течение года | Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 23. | Организация оздоровления и отдыха детей | В течение года | Директор. |
| 24. | Проведение анализа работы за учебный год. | май | Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |

2.2. Педагогические советы.

| тема | содержание | ответственный |
|---|--|--|
| Педсовет № 1 Установочный «Организация деятельности педагогическо го коллектива в 2023-2024 учебном году». сентябрь | Цель: проанализировать работу коллектива за прошедший учебный год, выявить положительные и отрицательные стороны. Повестка дня: 1. Итоги работы ДДТ летом. 2. Обсуждение и принятие годового плана, учебного плана, презентация рабочих программ педагогов дополнительного образования. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДДТ. | Директор. педагог-организатор |
| Педсовет № 2 Тема: «Качество образования как основной показатель работы ДДТ». ноябрь | Цель: создание условий для повышение качества образовательного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования. Повестка дня: 1. Вступительное слово педагога - организатора. 2. «Уникальные техники игры на гитаре через изучение творчества великих гитаристов». 3. «Игра как средство обучения детей в клубе «Что? Где? Когда? Использование игровых ситуаций». 4. «Развитие творческих способностей детей средствами декоративно – прикладного творчества» 5. Проект решения педагогического совета. | Директор, педагог-организатор, педагоги д/о Никонов В.А., Иванова Т.А., Байнюк А.А. |
| Педсовет № 3 Тема: «Роль дополнительного образования в | Цель – ознакомить со спецификой дополнительного образования детей, его функциями и ролью в развитии личности ребёнка. | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>развитии творческого потенциала учащихся).</p> <p>февраль</p> | <p>Повестка дня:</p> <p>1. Вступительное слово педагога-организатора.</p> <p>2. Представление материалов из опыта работы по теме самообразования (выступления педагогов)</p> <p>- «Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма»</p> <p>- «Межпредметные связи в рисовании».</p> <p>- «Русские народные инструменты в музыкальном воспитании детей»</p> <p>3. Проект решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>-Подготовка выставки персональных материалов по итогам работы над темой по самообразованию.</p> | <p>Педагог – организатор,</p> <p>педагоги д/о</p> <p>Матвеева А.Ю.,</p> <p>Ямщикова М.А.</p> <p>Смирнов В.А.</p> |
| <p>Педсовет № 4</p> <p>Тема:</p> <p>«Подведение итогов деятельности за год».</p> <p>май</p> | <p>Цель: мониторинг работы педагогического коллектива за прошедший учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы за 2023 – 2024 уч.г.</p> <p>2. Отчёт об итоговом контроле за год.</p> <p>3. Отчет по самообразованию.</p> <p>4. Планирование работы на летний период.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Подготовка анализа работы за год.</p> <p>Подготовка отчета по самообразованию.</p> <p>Подготовка презентаций.</p> | <p>Директор,</p> <p>педагоги д/о,</p> <p>педагог-организатор</p> |

2.3. План административных советов

| № | содержание | сроки | ответственный |
|----|--|------------------------------|---|
| 1. | Собрания трудового коллектива | не менее 1 раза в два месяца | Директор. |
| 2. | Составление графика отпусков сотрудников | до 15 декабря | Директор. |
| 3. | Внутриучрежденческий мониторинг | в течение года | Директор. Педагог-организатор |
| 4. | Предварительное планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год | май | Директор. |
| 5. | Планирование работы на новый учебный год | май-июнь | Директор. Педагог-организатор |
| 6. | Подготовка учреждения к новому учебному году | июнь - август | Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |

2.4. Образовательная деятельность

2.4.1. Организация образовательной деятельности

| | | | |
|--|---|---|--|
| 1 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | август | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. | до 16 сентября | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Проведение родительских собраний: - общеучрежденческое | май | Директор Педагог-организатор |
| 4 | Составление и корректировка расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год. | до 1 октября | Педагог-организатор |
| 5 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и охране труда С сотрудниками С детьми | Сентябрь, по мере необходимости | Директор, Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Учебная тренировка по эвакуации | каждый месяц | Директор. |
| 7 | Организация работы с детьми «группы риска» | в течение года | Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня | в течение года | педагоги дополнительного образования |
| 9 | Отчетные мероприятия по итогам 2023-2024 учебного года | май | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 10 | Диагностика результатов образовательного процесса: - входная, - промежуточная, - итоговая (за год обучения). | Сентябрь- октябрь, Декабрь Май | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| | - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня | май | Педагог-организатор |
| | - анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год | май | Директор. |
| 2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности | | | |
| 1 | Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения | в течение года | Директор, педагог-организатор |
| 2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности | | | |
| 1 | Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» | Август-сентябрь | Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Аттестация и повышение квалификации | в течение года | Директор. |
| 3 | Коллективные формы методической работы | в течение года | Директор, педагог-организатор |

| 2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности | | | |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Информационная поддержка сайта образовательного учреждения | в течение года | Директор, педагог-организатор |
| 2 | Проведение презентаций детских коллективов Дома детского творчества (концерт, мастер-класс, выставка работ) | в течение года | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 2.4.5 Воспитательная деятельность с обучающимися | | | |
| 1 | Массовая культурно-досуговая деятельность | в течение года | Директор, педагог-организатор |
| 2 | Воспитание безопасности жизнедеятельности | в течение года | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 3 | Экологическое воспитание | в течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Пропаганда здорового образа жизни | в течение года | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 5 | Патриотическое воспитание | в течение года | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 6 | Работа с родителями | в течение года | Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| 2.4.6. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Внутрихозяйственные проверки | декабрь | Директор. члены комиссии |
| 2 | Отчет о выполнении муниципального задания | январь | Директор. |
| 3 | Учет и списание материальных запасов и основных средств | ежемесячно | Директор. педагог-организатор |
| 4 | Инвентаризация материальных ценностей | ноябрь | Директор. |
| 5 | Пополнение и обновление материально-технической базы | в течение года | Директор. |
| 6 | Благоустройство территории Дома детского творчества | в течение года | Директор. |
| 7 | Проведение текущего ремонта | по графику | Директор. |
| 8 | Отчет по экологии | ежеквартально | Директор. |
| 9 | Отчет по НВОС | декабрь | Директор |
| 10 | Отчет по реестру закупок | ежемесячно | Директор |
| 11 | Составление плана-графика размещения | январь | Директор. |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------|
| | заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2024 год. | | |
| 12 | Размещение плана-графика на сайте закупок | в течение года | Директор. |
| 13 | Составление сметы и предложения в бюджет по ДДТ на 2024 год. | сентябрь | Директор. |

2.5. План внутреннего контроля.

| № | вид | тема | объект контроля | дата | ответственный |
|----|-------------------|---|---|-----------|-------------------------------|
| 1. | оперативный | Ведение документации педагога дополнительного образования. | все объединения | октябрь | директор, педагог-организатор |
| 2. | тематический | Организация работы по художественному направлению. | объединения «Радуга творчества», «Петельки и стежки», «Рисовашка» | ноябрь | директор, педагог-организатор |
| 3. | тематический | Организация работы по социально-педагогической и естественно-научной направленностям. | объединения «ЮИДД», «Что? Где? Когда?», «Занимательная лаборатория» | декабрь | директор, педагог-организатор |
| 4. | оперативный | Посещаемость занятий в объединениях, студиях, кружках | все объединения | январь | директор, педагог-организатор |
| 5. | тематический | Организация работы по художественному направлению | объединения «Садко», «Русские потешки», «Школа ведущих», «PROBand», «Выжигание по дереву» | февраль | директор, педагог-организатор |
| 6. | тематический | Организация работы по физкультурно-спортивной направленности. | объединения «Детский фитнес», «Феникс». | март | директор, педагог-организатор |
| 7. | оперативный | Создание условий для развития детей | все объединения | апрель | директор, педагог-организатор |
| 8. | итоговый | Итоговая диагностика результатов образовательного процесса. | все объединения | май | директор, педагог-организатор |
| 9. | предупредительный | Контроль за состоянием охраны труда и здоровья. | педагоги ДО, воспитанники | в течение | директор, педагог-организатор |

| | | | | | |
|----|---------|---|-----------------|------|-------------------------------|
| 10 | тельный | Контроль за состоянием системы воспитательной работы. | все объединения | года | директор, педагог-организатор |
| 11 | | Контроль за состоянием учебной деятельности. | все объединения | | директор, педагог-организатор |
| 12 | | Контроль за состоянием материально-технической базы. | все объединения | | директор, педагог-организатор |
| 13 | | Контроль за работой с кадрами. | педагоги ДО | | директор, педагог-организатор |

2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.

| № | мероприятие | ориентировочное время проведения | ответственные | место проведения | образовательное учреждение |
|-----|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1. | Праздник для первоклассников | сентябрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 2. | Месячник по профилактике детского травматизма (по отдельному плану) | сентябрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 3. | Антониевская осенняя ярмарка | сентябрь | директор | площадь | |
| 4. | Посвящение в первоклассники | октябрь | педагог-организатор | ДДТ | школы |
| 5. | Мероприятия в рамках празднования Дня матери (по отдельному плану) | ноябрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 6. | Месячник по пропаганде здорового образа жизни (по отдельному плану) | ноябрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 7. | Витаминные приключения | ноябрь | педагог-организатор | дет. сад №4 Ласточка | дет. сад №4 Ласточка |
| 8. | Онлайн мероприятия в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет | ноябрь-декабрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 9. | Мероприятия в рамках Месячника безопасности (по отдельному плану) | декабрь | педагог-организатор | ДДТ | ДДТ |
| 10. | | | | | |
| 11. | Мероприятия, посвященные Новому году и рождеству (по отдельному плану) | декабрь-январь | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | школы |
| 12. | Мероприятия, | январь | педагог- | ДДТ | школы |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | посвященные Дню полного снятия блокады Ленинграда (по отдельному плану) | | организатор, педагоги ДО | | |
| 13. | Месячник здоровья и спорта (по отдельному плану) | январь | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | |
| 14. | Мероприятия, посвященные 23 февраля | февраль | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | ДДТ |
| 15. | Праздник «Масленица» | февраль | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | школы |
| 16. | Зимние забавы | февраль | педагог-организатор, педагоги ДО | дет. сад №4 Ласточка | дет. сад №4 Ласточка |
| 17. | ВПК «Феникс» | февраль-март | педагог-организатор, Курнин В.Г. | ДДТ | детские сады |
| 18. | Выставка детских работ к Международному Женскому дню | март | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | ДДТ |
| 19. | Космическое путешествие | апрель | педагог-организатор, педагоги ДО | МБДОУ детский сад №4 «Ласточка» | МБДОУ детский сад №4 «Ласточка» |
| 20. | Антониевская весенняя ярмарка | апрель | педагог-организатор, педагоги ДО | | |
| 21. | План мероприятий посвящённые Дню космонавтики (по отдельному плану) | апрель | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | ДДТ |
| 22. | День здоровья | апрель | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | школы |
| 23. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (по отдельному плану) | май | педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | школы, детсады |
| 24. | Отчетное мероприятие | май | директор, педагог-организатор, педагоги ДО | ДДТ | ДДТ |

3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Комплектование педагогическими кадрами.

| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Название учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация | Педагогический стаж | Нагрузка | Квалификационная категория | Преподаваемый предмет(ы), класс(ы) | Число, месяц, год аттестации на категорию или соответствие | Курсы повышения квалификации (год, предмет) | Заочное обучение (Название учебного заведения, курс, специальность) | Награды (с указанием года) |
|--------------------------|----------------------------|---|---------------------|----------|----------------------------|------------------------------------|--|---|---|--|
| Орлова Марина Валерьевна | 24.09.1976. | Образование среднее-профессиональное - Бежецкое педагогическое училище, | 10 | 40 | - | - | - | 2017г – дистанционные курсы «Основы реализации дополнительного образования детей в ДОУ: социально-коммуникативное развитие», Центр непрерывного образования и инноваций, СПб. 2018г Курсы «Оказание первой помощи», АНО ДПО ИПК «Арсенал» 2018г. Курсы «Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО», ФГБОУ ВО ТГУ 2020г. "Экспертная оценка | - | Почетная грамота районного Отдела образования -2018, Почетная грамота Главы Краснохолмского района - 2020, |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|--|----------|-----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|
| | | | | | | | | <p>профессиональной деятельности педагогических работников г. Твери и Тверской области", "Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта и ФГОС ДО", 2021г"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях"</p> | | |
| <p>Лебедева Марина Юрьевна</p> | <p>22.0 2.19 86.</p> | <p>ФГОУ СПО "Краснохолмский сельскохозяйственный техникум", 2005, экономика и бухгалтерский учет</p> | <p>3</p> | <p>36</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>2021, программа профессиональной переподготовки и «Воспитатель ДОО. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика»,</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------|--|----|----|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 2021 "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)". | | |
| Иванова Тамара Анатольевна | 22.08.1969 | Калининский государственный университет, 1996, «История», историк, преподаватель истории и обществоведения | 33 | 18 | | Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?», Студия вязания и шитья «Петельки и стежки», Кружок «Выжигание» | 0 | 2011, программа «Инновационные подходы в работе педагога дополнительного образования дома детского творчества», 2016, программа «разработка образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями ФГОС», 2017, программа «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве», 2019, программа «Дополнительные общеразвивающие программы: разработка, оформление, реализация», 2020, «Психолого-педагогически | - | Почетная грамота Районного отдела образования 2010. |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|------------|--|----|----|---|---|-------------|---|---|---|
| | | | | | | | | е условия профилактики употребления ПАВ среди подростков», 2022, «Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и инновационные подходы к организации образовательного процесса». | | |
| Ямщикова Мария Анатольевна | 05.01.1987 | Бежецкое педагогическое училище, 2006, «Преподавание в начальных классах», учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области иностранного языка | 12 | 12 | I | Художественная студия «Рисовашка», Студия «Детский фитнес». | 21.06.2022. | 2013, программа «Инновационные подходы в работе заместителя директора по воспитательной работе с учетом требований новых ФГОС общего образования», 2016, программа «разработка образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями ФГОС», 2017, программа «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве», 2019, программа «Дополнительные общеразвивающие | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|--|----|----|--|--|--|---|---|---|
| | | | | | | | | программы: разработка, оформление, реализация» | | |
| Курнин Владислав Геннадьевич (совм.) | 28.09.1992 | ТГТУ, 2014, «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», инженер | 7 | 8 | | ВПК «Феникс» | | 2015, программа «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС ООО, 2015, программа «Современное образовательное учреждение» | | |
| Смирнов Владимир Анатольевич | 06.08.1952 | Калининское областное культурно-просветительное училище, 1976, «Культурно-просветительная работа», клубный работник, руководитель самодеятельного оркестра народных инструментов | 34 | 11 | | Студия народных шумовых инструментов «Русские потешки», Студия народных инструментов «Садко» | | 2011, программа «инновационные подходы в работе музыкального руководителя и педагога дополнительного образования дома детского творчества»; 2017, программа «Разработка образовательных программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями ФГОС», 2017, программа «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве», 2020, «Технологии активного обучения и практика в дополнительном | - | 2022, Почетная грамота главы муниципального округа. |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------|---|---|----|---|--|---|--|---|---|
| | | | | | | | | образовании». | | |
| Байнюк Алина Андреевна | 07.10.1998 | Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский профессионально-педагогический колледж г. Рыбинск, «Преподавание в начальных классах», учитель начальных классов | 4 | 18 | - | Студия «Радуга творчества» | - | 2006, полный курс декоративно-прикладного творчества, 2015, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях», 2020, «Обучающий курс для волонтеров по оказанию помощи пожилым людям в экстренной ситуации (коронавирус)», 2020, «Технологии активного обучения и практика в дополнительном образовании». | - | Благодарственное письмо Директор Фонда Твери Саранова Ю.В., 2020, Благодарность комитета по делам молодежи Тверской области 2020. |
| Епифанова Александра Александровна | 11.05.1988 | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия», 2015, «Агрономия», бакалавр, | - | 18 | - | Студия ландшафтного дизайна, Студия «Флористика» | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--|---|----|---|--|---|---|---|---|
| Никонов Вячеслав Александрович | 23.1 2.19 86 | ФГОУ СПО "Краснохолмский сельскохозяйственный техникум", 2005, экономика и бухгалтерский учет. | 3 | 18 | - | Музыкальная студия «PROBand», Школа юных ведущих | - | Профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: педагог дополнительного образования детей и взрослых» 2021. | - | |
| Матвеева Алина Юрьевна | 07.0 3.20 03 | Среднее профессиональное ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслигина» Воспитатель детей дошкольного возраста | | 18 | - | Кружок «Юный инспектор дорожного движения», «Занимательная лаборатория». | - | - | - | - |

3.2. Самообразование педагогов

| № | Ф.И.О. | Тема по самообразованию | Выход (где заслушивается) |
|----|--|---|----------------------------|
| 1. | Никонов В.А. | «Развитие обучающихся в учреждении дополнительного образования: от выявления к качеству образовательного процесса» | Педагогическая конференция |
| 2. | Лебедева М.Ю. | «Анализ деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования за 2022-2023 учебный год» | ОМО |
| 3. | Ямщикова М.А. | «Готовность учителей общеобразовательных учреждений Краснохолмского МО к ведению обновлённых ФГОС ООО в 1- 7 классах» | ОМО |
| 4. | Иванова Т.А. Байнюк А.А. Смирнов В.А. Ямщикова М.А. Никонов В.А. | Методическая карусель открытых занятий | ОМО |
| 5. | Лебедева М.Ю. | «Мониторинг социального заказа на дополнительное образование. Расширение спектра образовательных услуг.» | ОМО |
| 6. | Ямщикова М.А. | «Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитие детей» | ОМО |

| | | | |
|----|---------------|---|--------------|
| 7. | Байнюк А.А. | «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности» | ОМО |
| 8. | Никонов В.А. | «Музыка – искусство интонируемого смысла» | ОМО |
| 9. | Ямщикова М.А. | «Обзор федеральных примерных программ курсов внеурочной деятельности художественно эстетической направленности» | ОМО |
| 2. | Иванова Т.А. | «Игра как средство обучения детей в клубе «Что? Где? Когда? Использование игровых ситуаций». | Педсовет ДДТ |
| 3. | Никонов В.А. | «Уникальные техники игры на гитаре через изучение творчества великих гитаристов» | Педсовет ДДТ |
| 4. | Байнюк А.А. | «Развитие творческих способностей детей средствами декоративно – прикладного творчества» | Педсовет ДДТ |
| 5. | Ямщикова М.А. | «Межпредметные связи в рисовании» | Педсовет ДДТ |
| 6. | Смирнов В.А. | «Русские народные инструменты в музыкальном воспитании детей» | Педсовет ДДТ |
| 7. | Матвеева А.Ю. | «Предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма» | Педсовет ДДТ |

3.3. «Школа наставничества»

Цель: повышение педагогического уровня молодого специалиста, дальнейшее развитие профессиональных умений и навыков.

| № | Содержание | Сроки | Форма работы | Ответственные |
|----|--|----------------|--|---------------------|
| 1. | Назначение наставника. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов. | сентябрь | Совещание при директоре | директор |
| 2. | Диагностика проблем педагога. Ведение документации педагога ДО. | октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | педагог-организатор |
| 3. | Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). | ноябрь | Работа наставника и молодого специалиста | педагог-организатор |
| 4. | Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | декабрь | Работа наставника и молодого специалиста | наставники |
| 5. | Посещение наставниками занятий молодых специалистов с целью наблюдения с последующим анализом. Подготовка к участию в | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | педагог-организатор |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---------------------|
| | конкурсах, оформление заявки и необходимых документов. | | | |
| 6. | Посещение молодыми специалистами занятий наставников с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением педагога. Знакомство с новыми педагогическими технологиями. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | педагог-организатор |
| 7. | «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся». Методика проведения отчетных мероприятий и праздников. | март | Работа наставника и молодого специалиста | наставники |
| 8. | Подведение итогов работы. | май | Работа наставника и молодого специалиста | педагог-организатор |