

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Краснохолмский Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 15 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО  
«Краснохолмский ДДТ»  
\_\_\_\_\_  
М.В. Орлова  
Приказ № 64 от 15.08.2025г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Краснохолмский Дом детского творчества»  
на 2025 – 2026 учебный год

г. Красный Холм  
2025 год

## **Содержание**

1. Приоритетные цели и задачи на 2025-2026 учебный год.
2. Планирование деятельности.
  - 2.1. Организационно-управленческая деятельность .
  - 2.2. План педагогических советов.
  - 2.3. План административных советов.
  - 2.4. Образовательная деятельность
    - 2.4.1. Организация образовательной деятельности
    - 2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
    - 2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности
    - 2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности
    - 2.4.5. Воспитательная деятельность с обучающимися
    - 2.4.6. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность.
  - 2.5. План внутреннего контроля.
  - 2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.
3. Работа с педагогическими кадрами.
  - 3.1. Комплектование педагогическими кадрами.
  - 3.2. Самообразование педагогов.
  - 3.3. «Школа наставничества».

## 1. Приоритетные цели и задачи на 2025-2026 учебный год

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» - это учреждение, приоритетом для которого является работа с детьми. Особенностью нашего Дома детского творчества является то, что мы создаём условия для оптимального развития всех детей, включая и одарённых, и тех, чья одарённость пока не проявляется в ощутимых результатах.

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» в своей деятельности решает задачи обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Педагогический коллектив Дома детского творчества с учетом ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Отчета по самообследованию за 2024 год, итогов работы за 2024-2025 учебный год определяет в новом учебном году изложенные ниже приоритетные направления работы:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения.
2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг.
3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг.
4. Развитие кадрового потенциала учреждения.
5. Развитие материально-технической базы учреждения.
7. Обеспечение информационной открытости учреждения.

**Цель:** Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в современном обществе.

### **Задачи:**

*1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения:*

- обеспечение антитеррористической безопасности;
- обеспечение требований ГО и ЧС;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике детского и взрослого травматизма (правила дорожного движения, соблюдение требований Сан ПИН, мед. обследование);
- обеспечение безопасного использования персональных данных сотрудников и обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений, нравственному, патриотическому воспитанию, привлечению обучающихся к здоровому образу жизни;
- обеспечение безопасного выхода в Интернет.

*2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг:*

- повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования содержания и технологий образования, использования новейших образовательных ресурсов;
- создание условий для развития, поддержки и продвижения одаренных детей;
- развитие проектной деятельности педагогов и обучающихся;
- совершенствования системы контроля и мониторинга: разработка и внедрение оценочных инструментов для обучающихся каждого объединения;
- организация содержательного досуга обучающихся, каникулярного времени и летнего отдыха детей;
- мотивация обучающихся к всестороннему развитию, личностному и профессиональному самоопределению, раскрытию своих творческих способностей.

*3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг:*

- анализ контингента обучающихся;
- охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования;

- корректировка возрастной структуры обучающихся;
- расширение спектра образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям: художественное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное;
- привлечение обучающихся общеобразовательных школ города;
- привлечение и обеспечение занятости детей, находящихся в ТЖС, в группе риска, на различных формах учета и детей с ОВЗ.

#### *4. Развитие кадрового потенциала учреждения:*

- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- повышение квалификации (аттестация) педагогических работников;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

#### *5. Развитие материально-технической базы учреждения:*

- организация закупок для нужд учреждения;
- поддержание состояния помещений и инженерного оборудования учреждения в рабочем состоянии, проведение текущего ремонта;
- обновление мебели, учебного оборудования и методического обеспечения;
- обеспечение своевременной передачи и списания неэксплуатируемого и вышедшего из строя оборудования;
- озеленение помещений и территории учреждения;
- проведение мероприятий по повышению энергоэффективности.

#### *6. Обеспечение информационной открытости учреждения:*

- обеспечение информацией (в рамках требований законодательства) посетителей учреждения;
- своевременное заполнение сайта учреждения;
- ведение страничек учреждения в социальных сетях;
- участие в совместных мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и другими социальными партнерами;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся.

## 2. Планирование деятельности.

### 2.1. Организационно-управленческая деятельность

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор.
2.	Медицинский осмотр работников учреждения.	сентябрь - май	Директор.
3.	Комплектование кадрового состава.	август-сентябрь	Директор.
4.	Подготовка ДДТ к началу учебного года: - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение образовательной программы ДДТ на учебный год	август-сентябрь	Директор. Педагог-организатор
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями. Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых.	сентябрь	Директор.
6.	Тарификация сотрудников.	1 неделя сентября	Директор.
7.	Организация набора обучающихся.	02.09. – 16.09	Педагоги дополнительного образования
8.	Согласование годового учебного графика на 2025-2026 учебный год. Утверждение учебного плана.	август	Директор.
9.	Составление /корректировка/ списков, обучающихся, составление договоров с родителями.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
10.	Составление расписания.	Сентябрь	Педагог-организатор
11.	Организация образовательно-воспитательного процесса ДДТ	В течение года	Директор Педагог-организатор
12.	Контроль наполняемости и посещаемости объединений.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
13.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
14.	Корректировка учебной деятельности.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
15.	Контроль диагностики усвоения дополнительных образовательных программ.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
16.	Анализ ведения документации педагогами ДО (планы, журналы, заявления, мед. справки)	ежемесячно	Педагог-организатор
17.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации	В течение года	Педагог-организатор
18.	Обновление информации на сайте	Один раз в неделю	Педагог-организатор
19.	Организация работы органов самоуправления.	В течение года	Директор.

20.	Организация участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях разного уровня	В течение года	Директор. Педагог-организатор
21.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Директор.
22.	Организация работы с родителями	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
23.	Организация работы в ИКОП «Сетевой Город. Образование.», АИС «Навигатор дополнительного образования»	В течении года	Педагог - организатор
23.	Организация оздоровления и отдыха детей	Июнь, август	Директор.
24.	Проведение анализа работы за учебный год.	май	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования

## 2.2. Педагогические советы.

тема	содержание	ответственный
Педсовет № 1 Тема: «Приоритетные направления развития учреждения в 2025-2026». август	Цель: проанализировать работу коллектива за прошедший учебный год, выявить положительные и отрицательные стороны. Повестка дня: 1. Итоги работы ДДТ летом. 2. Обсуждение и принятие годового плана, учебного плана, основной общеобразовательной программы. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДДТ.	Директор. педагог-организатор
Педсовет № 2 Тема: «Работа с одарёнными детьми: выявление, поддержка и развитие» ноябрь	Цель: разработать систему работы с одарёнными детьми Повестка дня: 1. Вступительное слово педагога - организатора. 2. Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся 3. Бисероплетение, как одно из средств развития мелкой моторики» 4. Художественно – культурное и духовно – нравственное воспитание детей 5. Проект решения педагогического совета.	Директор, педагог-организатор  Плеханова Л.А. Иванова Т.А. Смирнова Е.Ю.
Педсовет № 3 Тема: «Использование современных технологий в образовательном процессе»	Цель: обеспечить эффективное внедрение современных технологий в образовательный процесс для повышения качества обучения, и развития компетенций педагогов и учащихся Повестка дня: 1. Вступительное слово педагога-организатора. 2. Формирование навыков здорового образа	Педагог – организатор,

февраль	<p>жизни у учащихся начальных классов</p> <p>3. Развитие исполнительского искусства игры на русских народных инструментах (балалайка)</p> <p>4. Психологические аспекты взаимодействия педагога и ученика в музыкальном обучении</p> <p>5. Театральная деятельность, как средство развития творческих способностей младших школьников</p>	<p>Орлова И.С.</p> <p>Смирнов В.А.</p> <p>Тарасова Ю.В.</p> <p>Соколова О.Ю.</p>
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Итоги учебного года: достижения, проблемы и перспективы».</p> <p>май</p>	<p>Цель: подвести итоги года и наметить планы на будущее</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы за 2025 – 2026 уч.г.</p> <p>2. Отчёт об итоговом контроле за год.</p> <p>3. Отчет по самообразованию.</p> <p>4. Планирование работы на летний период.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Директор,</p> <p>педагоги д/о,</p> <p>педагог-организатор</p>

### 2.3. План административных советов

№	Содержание	сроки	ответственный
1.	Собрания трудового коллектива	не менее 1 раза в два месяца	Директор.
2.	Составление графика отпусков сотрудников	до 15 декабря	Директор.
3.	Внутриучрежденческий мониторинг	в течение года	Директор. Педагог-организатор
4.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год	май	Директор.
5.	Планирование работы на новый учебный год	май-июнь	Директор. Педагог-организатор
6.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь - август	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования

### 2.4. Образовательная деятельность

<b>2.4.1. Организация образовательной деятельности</b>			
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Педагоги дополнительного образования
2	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности.	до 15 сентября	Педагоги дополнительного образования
3	Проведение родительских собраний: - общеучрежденческое	декабрь	Директор Педагог-организатор
4	Составление и корректировка расписания учебных занятий на 2025-2026 учебный год.	до 1 октября	Педагог-организатор
5	Проведение инструктажей по пожарной	Сентябрь,	Директор,

	безопасности и охране труда С сотрудниками С детьми	по мере необходимости	Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
6	Учебная тренировка по эвакуации	каждый месяц	Директор.
7	Организация работы с детьми «группы риска»	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
8	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования
9	Отчетные мероприятия по итогам 2025-2026 учебного года	май	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
10	Диагностика результатов образовательного процесса: - входная, - промежуточная, - итоговая (за год обучения).	октябрь, декабрь май	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Педагог-организатор
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год	май	Директор.
<b>2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	в течение года	Директор, педагог-организатор
<b>2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности</b>			
1	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»	Август-сентябрь	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
2	Аттестация и повышение квалификации	в течение года	Директор.
3	Коллективные формы методической работы	в течение года	Директор, педагог-организатор
<b>2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Директор, педагог-организатор
2	Проведение презентаций детских коллективов Дома детского творчества (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
<b>2.4.5 Воспитательная деятельность с обучающимися</b>			
1	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Директор, педагог-организатор
2	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, педагог-организатор,



			педагоги дополнительного образования
3	Экологическое воспитание	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5	Патриотическое воспитание	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6	Работа с родителями	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

**2.4.6. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность**

1	Внутрихозяйственные проверки	декабрь	Директор. члены комиссии
2	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Директор.
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Директор. педагог-организатор
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Директор.
5	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор.
6	Благоустройство территории Дома детского творчества	в течение года	Директор.
7	Проведение текущего ремонта	по графику	Директор.
8	Отчет по экологии	ежеквартально	Директор.
9	Отчет по НВОС	декабрь	Директор
10	Отчет по реестру закупок	ежемесячно	Директор
11	Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2026 год.	январь	Директор.
12	Размещение плана-графика на сайте закупок	в течение года	Директор.
13	Составление сметы и предложения в бюджет по ДДТ на 2026 год.	сентябрь	Директор.

**2.5. План внутреннего контроля.**

№	вид	тема	объект контроля	дата	ответственный
1.	Фронтальный, административный	Ведение журналов учёта рабочего времени по группам, размещение актуальной информации на стендах (расписание занятий и т.д.)	все объединения	октябрь	директор, педагог-организатор

	тивны й				
2.	тематический	Организация работы по естественно – научной и социально – гуманитарной направленности	объединения «Занимательная лаборатория», «ЮИДД»	ноябрь	директор, педагог-организатор
3.	тематический	Организация работы по художественной и физкультурно – спортивной направленности	объединения «Радуга творчества», «Спорт – норма жизни», «Выжигание по дереву»	декабрь	директор, педагог-организатор
4.	административный	Итоги выполнения программного материала за 1 полугодие учебного года по дополнительным образовательным общеразвивающим программам	все объединения	январь	директор, педагог-организатор
5.	тематический	Организация работы по художественному направлению	объединения «Садко», «Русские потешки», «Петельки и стежки», «Рисовашка», «Чародеи», «Звонкие голоса»	февраль	директор, педагог-организатор
6.	тематический	Организация работы по физкультурно-спортивной, художественной и технической направленности	объединения «Мастерилка», «Лоскутный мир», «Феникс», «Подвижные игры», «Волшебный мир 3Д ручкой»	март	директор, педагог-организатор
7.	оперативный	Посещаемость занятий в объединениях, студиях, кружках	все объединения	апрель	директор, педагог-организатор
8.	итоговый, тематический	Итоговая диагностика результатов образовательного процесса, сохранность обучающихся в группах на конец учебного года.	все объединения	май	директор, педагог-организатор
9.	предупредительный	Контроль за состоянием охраны труда и здоровья.	педагоги ДО, воспитанники	в течение года	директор, педагог-организатор
10.		Контроль за состоянием системы воспитательной работы.	все объединения		директор, педагог-

					организатор
11.		Контроль за состоянием учебной деятельности.	все объединения		директор, педагог-организатор
12.		Контроль за состоянием материально-технической базы.	все объединения		директор, педагог-организатор
13.		Контроль за работой с кадрами.	педагоги ДО		директор, педагог-организатор

## 2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.

№	мероприятие	ориентировочное время проведения	ответственные	место проведения	образовательное учреждение
1.	Месячник по профилактике детского травматизма (по отдельному плану)	сентябрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
2.	Антониевская осенняя ярмарка	сентябрь	директор	площадь	
3.	II Муниципальный конкурс «Правила дорожного движения»	сентябрь	педагог - организатор	ДДТ МОЦ	сады дети
4.	Весёлые старты	октябрь	педагог-организатор	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	сады
5.	Мероприятия, посвящённые празднованию День отца (по отдельному плану)	октябрь	педагог - организатор	ДДТ	ДДТ
6.	Мероприятия в рамках празднования Дня матери (по отдельному плану)	ноябрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
7.	Месячник по пропаганде здорового образа жизни (по отдельному плану)	ноябрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
8.	Муниципальный конкурс «Время Героев – время защитников Отечества»	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	школы
9.	Онлайн мероприятия в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
10.	Мероприятия, посвящённые Дню героев Отечества	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
11.	Мероприятия в рамках	декабрь	педагог-	ДДТ	ДДТ

	Месячника безопасности (по отдельному плану)		организатор		
12.	Мероприятия, посвященные Новому году и рождеству (по отдельному плану)	декабрь-январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
13.	Мероприятия, посвященные Дню полного снятия блокады Ленинграда (по отдельному плану)	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
14.	II Муниципальный конкурс «Мир – спорта»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	сады дети
15.	Месячник здоровья и спорта (по отдельному плану)	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
16	Спортивная эстафета «Самый быстрый»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	сады дети
17	Метелица «Зимние забавы»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
17.	Мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
18.	Зимние забавы	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	сады
19.	Праздник «Масленица»	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
20	ВПК «Феникс»	март	педагог-организатор, Курнин В.Г.	ДДТ	детские сады
21	Выставка детских работ к Международному Женскому дню	март	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
22	Всемирный день здоровья	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
23	Игровая программа «Витаминки»	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	детский сады
24	Антониевская весенняя ярмарка	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	площадь	
25	План мероприятий посвящённые Дню космонавтики (по отдельному плану)	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ

26	Муниципальный конкурс «Экология – дело каждого»	апрель	педагог-организатор	ДДТ	школы дети
27	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (по отдельному плану)	май	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
28	Отчетное мероприятие	май	директор, педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ

### **3. Работа с педагогическими кадрами.**

#### **3.1. Комплектование педагогическими кадрами.**

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Название учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация	Педагогический стаж	Нагрузка	Квалификационная категория	Преподаваемый предмет(ы), класс(ы)	Число, месяц, год аттестации на категорию или соответствие	Курсы повышения квалификации (год, предмет)	Заочное обучение (Название учебного заведения, курс, специальность)	Награды (с указанием года)
Орлова Марина Валерьевна	24.09.1976.	Образование среднее-профессиональное - Бежецкое педагогическое училище,	16	40	-	-	-	2017г – дистанционные курсы «Основы реализации дополнительного образования детей в ДОУ: социально-коммуникативное развитие», Центр непрерывного образования и инноваций, С-Пб. 2018г Курсы «Оказание первой помощи», АНО ДПО ИПК «Арсенал» 2018г. Курсы «Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО», ФГБОУ ВО ТГУ 2020г. "Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников г. Твери и Тверской области", "Старший воспитатель дошкольной образовательной организации: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта	-	Почетная грамота районного Отдела образования - 2018, Почетная грамота Главы Краснохолмского района - 2020, Почетная грамота Главы Краснохолмского МО - 2023

							и ФГОС ДО", 2021г"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях" «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций», 2023г. «Контрактный управляющий образовательных организаций по 44-ФЗ»,» 2023г. «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности в образовательных организациях» 2023г. 2023г. «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 2023г. «Оказание первой помощи», 2023г. «Мониторинг и управление качеством образования в организации дополнительного образования».		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Лебедева Марина Юрьевна	22.02. 1986.	ФГОУ СПО "Краснохолмский сельскохозяйственный техникум" ,2005, экономика и бухгалтерский учет	5	36	-	-	-	2021, программа профессиональной переподготовки «Воспитатель ДОО. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика», 2021"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", 2023г. «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности в образовательных организациях» 2023г. «Обучение должностных лиц и специалистов организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», 2023г. «Обучение должностных лиц и специалистов организаций по гражданской обороне», 2023г. «Повышение квалификации для руководителей организаций, индивидуальных	-	Почётная грамота Главы Краснохолмского МО - 2024
----------------------------	-----------------	---	---	----	---	---	---	---	---	---



								<p>предпринимателем, назначенным руководителем организации, индивидуальным предпринимателем ответственным и за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации», 2023г. «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 2023г. «Оказание первой помощи», 2023г. «Содержание и методика воспитания детей в системе дополнительного образования». 2024 г. «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности 2025г. Управление организацией дополнительного образования: новые задачи и технологии</p>		
Иванова Тамара Анатольевна	22.08.1969	Калининский государственный университет, 1996, «История», историк, преподаватель истории и обществ	38	14		Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?», Студия вязания и шитья «Петельки и стежки», Кружок «Выжигание»	0	<p>2011, программа «Инновационные подходы в работе педагога дополнительного образования дома детского творчества», 2016, программа «разработка образовательны</p>	-	Почетная грамота Районного отдела образования 2010.

		едения						<p>х программ дополнительного образования детей в соответствии с требованиями ФГОС», 2017, программа «Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве», 2019, программа «Дополнительные общеразвивающие программы: разработка, оформление, реализация», 2020, «Психолого-педагогические условия профилактики употребления ПАВ среди подростков», 2022, «Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и инновационные подходы к организации образовательного процесса». 2023г.</p> <p>«Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности». 2024г.</p> <p>«Профилактика гриппа и острых респираторных инфекций, в т.ч. коронавирусной инфекции</p>		
--	--	--------	--	--	--	--	--	---	--	--

Курнин Владислав Геннадьевич (совм.)	28.09. 1992	ТГТУ, 2014, «Сервис транспорт ных и технологи ческих машин и оборудова ния», инженер	9	8		ВПК «Феникс»		2015, программа «Системно- деятельностный подход в реализации ФГОС ООО, 2015, программа «Современное образовательн ое учреждение» 2023г. «Дополнительн ые общеразвиваю щие программы: разработка, оформление, реализация».	-	-
Матвеева Алина Юрьевна	07.03. 2003	Среднее профессио нальное ГБПОУ «Бежецки й колледж им. А.М.Пере слигина» Воспитате ль детей дошкольн ого возраста	2	18	-	Кружок «Юный инспектор дорожного движения», «Занимател ьная лаборатори я».	-	2023г. Организация и осуществление образовательн ой деятельности по дополнительны м общеобразова тельным программам социально- гуманитарной направленности ».	-	-
Смирнов Владимир Анатольевич	06.08. 1952	Калининс кое областное культурно - просветит ельное училище, 1976, «Культур но- просветит ельная работа», клубный работник, руководит ель самодеят ельного оркестра народных инструмен тов	37	11		Студия народных шумовых инстркмент ов «Русские потешки», Студия народных инструмент ов «Садко»		2011, программа «инновационны е подходы в работе музыкального руководителя и педагога дополнительно образования дома детского творчества»; 2017, программа «Разработка образовательны х программ дополнительно образования детей в соответствии с требованиями ФГОС», 2017, программа «Оказание первой помощи при несчастных случаях на	-	2022, Почетная грамота главы муниципальног о округа.

								производстве», 2020, «Технологии активного обучения и практика в дополнительно м образовании». 2023г. «Разработка и реализация дополнительны х общеразвиваю щих программ нового поколения: художественная направленность ».		
Соколова О.Ю.	16.01. 1967	Московск ий кооперати вный техникум 1986г., бухгалтер, Тверское училище культуры им. Н. Львова руководит ель творческо го коллектив а 2005г.	12	17	-	Театральная студия «Чародеи», кружок ЮИДД, Заниматель ная лаборатори я		-		-
Тарасова Ю.В.	24.02. 1979	Тверское музыкаль ное училище 2000г. преподава тель	18	18	-	Вокально - хоровая студия «Звонкие голоса»		-		-
Смирнова Е.Ю.	12.02. 1996	МБОУ «Краснохо лмская сош №1 2014 г.	1	18	-	Сиудия «Юный Художник», «Радуга творчества»	-	-	-	-
Плеханова Людмила Александровна	11.07. 1967	Торжокск ое педагогич еское училище ордена Трудового Красного Знамения 1986г., Воспитан ие в дошкольн ых	30	14	-	Студия «Рисовашка », кружок «Мастерилк а», «Волшебны й мир 3Д ручкой»	-	2024 Разработка и реализация дополнительны х общеразвиваю щих программ нового поколения: художественная направленность	-	-

		учрежден иях								
Орлова Ирина Сергеевна	06.03.1 981	ФГОУ СПО "Краснохо лмский сельского зяйственн ый техникум" ,1999, экономика и бухгалтер ский учет	11	13	-	Кружок «Спорт – норма жизни» Студия «Лоскутный мир», «Подвижны е игры»	-	2024 «Дополнительн ые общеразвиваю щие программы: разработка, оформление, реализация»	-	-

### 3.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивается)
1.	Лебедева М.Ю.	Реализация программы летней профильной смены «Служу Отечеству» в детском оздоровительном лагере	Августовская конференция
2.	Лебедева М.Ю.	План деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год «Обновление содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей»	ОМО август
3.	Смирнова Е.Ю.	Изобразительное искусство. Мир цветной и звучащий. Картины – визуальное воплощение звуков.	ОМО август
4.	Смирнова Е.Ю. Орлова И.С. Плеханова Л.А.	Открытые занятия	ОМО декабрь
5.	Плеханова Л.А.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с задержкой психического развития младших школьников: определение, диагностика, пути помощи» (открытое занятие)	ОМО февраль
6.	Лебедева М.Ю.	«Роль дополнительного образования в творческом и нравственном развитии детей с ЗПР»	ОМО февраль
7.	Смирнова Е.Ю.	Практикум «Приемы работы с акварелью»	ОМО март
8.	Тарасова Ю.В.	Развитие вокальных способностей у детей	ОМО март
9.	Соколова О.Ю.		ОМО март
10.	Орлова И.С.	Мастер – класс «Игры – эстафеты, формирующие скорость качества и реакцию у школьников»	ОМО март
11.	Плеханова Л.А.	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся	Педсовет
12.	Смирнова Е.Ю.	«Художественно – культурное и духовно –	Педсовет

		нравственное воспитание детей»	
13.	Орлова И.С.	Формирование навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов	Педсовет
14.	Смирнов В.А.	Развитие исполнительского искусства игры на русских народных инструментах (балалайка)	Педсовет
15.	Тарасова Ю.В.	Психологические аспекты взаимодействия педагога и ученика в музыкальном обучении»	Педсовет
16.	Иванова Т.А.	Бисероплетение, как одно из средств развития мелкой моторики	Педсовет
17.	Соколова О.Ю.	Театральная деятельность, как средство развития творческих способностей младших школьников	Педсовет

### 3.3. «Школа наставничества»

Цель: повышение педагогического уровня молодого специалиста, дальнейшее развитие профессиональных умений и навыков.

№	Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Назначение наставника. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	сентябрь	Совещание при директоре	директор
2.	Диагностика проблем педагога. Ведение документации педагога ДО.	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
3.	Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
4.	Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	декабрь	Работа наставника и молодого специалиста	наставники
5.	Посещение наставниками занятий молодых специалистов с целью наблюдения с последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах, оформление заявки и необходимых документов.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
6.	Посещение молодыми специалистами занятий наставников с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением педагога. Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор

7.	«Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся». Методика проведения отчетных мероприятий и праздников.	март	Работа наставника и молодого специалиста	наставники
8.	Подведение итогов работы.	май	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор