

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
МБОУ ДО «Краснохолмский Дом детского творчества»
на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создание условий для повышения доступности и качества дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей Краснохолмского муниципального округа.

Задачи:

- обновление форм, методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества;
- организация межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства, совершенствования уровня компетенций педагогических работников и других участников сферы дополнительного образования детей;
- выявление, распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- обеспечение открытости, доступности информации о возможностях и специфике дополнительного образования детей на территории муниципалитета.
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Краснохолмского муниципального округа;
- обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы с руководителями, педагогическими работниками образовательных организаций и родительской общественности о возможностях и перспективах использования Регионального навигатора.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУДО
 «Краснохолмский ДДТ»
 Приказ №64 от 15.08.25г.
 _____М.В. Орлова

План работы

| N. | Наименование работы | Содержание работы | Сроки реализации | Результат работы | Исполнитель |
|--|---|--|-------------------|--|------------------|
| 1. Обеспечение деятельности Муниципального опорного центра (МОЦ) | | | | | |
| 1.1 | Подготовка к переходу АИС «Навигатор» на новый учебный год 2025-2026 учебный год. | Размещение программ | Август - сентябрь | Актуализированная информация | Руководитель МОЦ |
| 1.2 | Актуализация информации о деятельности МОЦ на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ | Размещение и обновление информации о деятельности МОЦ | В течение года | Актуализированная информация о деятельности МОЦ на сайте МБОУ ДО ДДТ | Руководитель МОЦ |
| 1.3 | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы ДО | Выявление проблемных моментов по развитию сферы дополнительного образования в МО. Пути решения. Перспективы. | В течение года | Заседания с педагогами дополнительного образования | Руководитель МОЦ |
| 1.4 | Проведение анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) дополнительным образованием детей в Краснохолмском муниципальном округе. | Опрос родителей на бумажных носителях | За 1 полугодие | мониторинг | Руководитель МОЦ |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|---|---|
| 1.5 | Организационно-консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования | Оказание консультационной помощи педагогам дополнительного образования | В течение года | Реализация программ ДО | Руководитель МОЦ |
| 1.6 | Мониторинг охвата детей дополнительным образованием по направленностям | Сбор информации | Каждый квартал | Анализ мониторинга | Лебедева М.Ю. Завучи Педагоги д/о |
| 1.7 | Участие: - в видеоконференциях по дополнительному образованию детей; - в мероприятиях, в совещаниях, организованных РМЦ; - в «методических средах» | | В течении учебного года | | Руководитель МОЦ Педагоги д/о |
| 2. Обеспечение реализации программ ДО | | | | | |
| 2.1 | Мониторинг программ ДО, реализуемых на территории Краснохолмского МО | Перечень программ ДО (в том числе программ ПФДО), численность обучающихся | 2 раза в год | Обновление реестра программ ДО. | Руководитель МОЦ |
| 2.2 | Реализация программ ДО в рамках ПФДО | Реализация системы ПФДО на территории МО | В течении года | Реализация программ ПФДО, ведение учёта выдачи сертификатов | Руководитель МОЦ |
| 2.3 | Разработка и реализация образовательных общеразвивающих программ по методическим рекомендациям | Разработка программ | Август - сентябрь | Реализация программ | Педагоги д/о |
| 2.4 | Модерация карточек программ в | проверка заполнения | | Актуальная | Руководитель МОЦ |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------------------|-----------------|------------------|
| | АИС Навигатор | разделов карточек программ, опубликование программ или отправка программ на доработку | В течении года | информация | |
| 3. Иные мероприятия МОЦ | | | | | |
| 3.1 | Проведение II Муниципального конкурса для дошкольников - «Правила дорожного движения» - «Мир спорта» | Творческие работы | Сентябрь 2025 Январь 2026 | Итоги конкурсов | Руководитель МОЦ |
| 3.2 | Проведение Муниципального патриотического конкурса для образовательных организаций в рамках Года защитника Отечества - «Время Героев – время защитников Отечества» | Творческие работы | Ноябрь 2025 | Итоги конкурсов | Руководитель МОЦ |

Руководитель муниципального опорного центра _____ Лебедева М.Ю

