

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 5
от 25 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«Краснохолмский ДДТ»

М.В. Орлова
Приказ № 75 от 25.08.2026г.

Орлова
Марина
Валерьевна

Подписано цифровой
подписью: Орлова
Марина Валерьевна
Дата: 2026.08.31
09:39:25 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Краснохолмский Дом детского творчества»
на 2026 – 2027 учебный год

г. Красный Холм
2026 год

Содержание

1. Приоритетные цели и задачи на 2026-2027 учебный год.
2. Планирование деятельности.
 - 2.1. Организационно-управленческая деятельность .
 - 2.2. План педагогических советов.
 - 2.3. План административных советов.
 - 2.4. Образовательная деятельность
 - 2.4.1. Организация образовательной деятельности
 - 2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 - 2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности
 - 2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности
 - 2.4.5. Воспитательная деятельность с обучающимися
 - 2.4.6. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность.
 - 2.5. План внутреннего контроля.
 - 2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.
3. Работа с педагогическими кадрами.
 - 3.1. Комплектование педагогическими кадрами.
 - 3.2. Самообразование педагогов.
 - 3.3. «Школа наставничества».

1. Приоритетные цели и задачи на 2026-2027 учебный год

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» - это учреждение, приоритетом для которого является работа с детьми. Особенностью нашего Дома детского творчества является то, что мы создаём условия для оптимального развития всех детей, включая и одарённых, и тех, чья одарённость пока не проявляется в ощутимых результатах.

МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» в своей деятельности решает задачи обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Педагогический коллектив Дома детского творчества с учетом ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Отчета по самообследованию за 2025 год, итогов работы за 2025-2026 учебный год определяет в новом учебном году изложенные ниже приоритетные направления работы:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения.
2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг.
3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг.
4. Развитие кадрового потенциала учреждения.
5. Развитие материально-технической базы учреждения.
7. Обеспечение информационной открытости учреждения.

Цель: Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для обеспечения комплексной безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения:

- обеспечение антитеррористической безопасности;
- обеспечение требований ГО и ЧС;
- обеспечение пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике детского и взрослого травматизма (правила дорожного движения, соблюдение требований Сан ПИН, мед. обследование);
- обеспечение безопасного использования персональных данных сотрудников и обучающихся;
- проведение работы по профилактике правонарушений, нравственному, патриотическому воспитанию, привлечению обучающихся к здоровому образу жизни;
- обеспечение безопасного выхода в Интернет.

2. Обеспечение качества дополнительных образовательных услуг:

- повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования содержания и технологий образования, использования новейших образовательных ресурсов;
- создание условий для развития, поддержки и продвижения одаренных детей;
- развитие проектной деятельности педагогов и обучающихся;
- совершенствования системы контроля и мониторинга: разработка и внедрение оценочных инструментов для обучающихся каждого объединения;
- организация содержательного досуга обучающихся, каникулярного времени и летнего отдыха детей;
- мотивация обучающихся к всестороннему развитию, личностному и профессиональному самоопределению, раскрытию своих творческих способностей.

3. Увеличение охвата дополнительным образованием и доступности услуг:

- анализ контингента обучающихся;
- охват детей от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования;

- корректировка возрастной структуры обучающихся;
- расширение спектра образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям: художественное, естественно-научное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное;
- привлечение обучающихся общеобразовательных школ города;
- привлечение и обеспечение занятости детей, находящихся в ТЖС, в группе риска, на различных формах учета и детей с ОВЗ.

4. Развитие кадрового потенциала учреждения:

- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- повышение квалификации (аттестация) педагогических работников;
- распространение лучшего педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. Развитие материально-технической базы учреждения:

- организация закупок для нужд учреждения;
- поддержание состояния помещений и инженерного оборудования учреждения в рабочем состоянии, проведение текущего ремонта;
- обновление мебели, учебного оборудования и методического обеспечения;
- обеспечение своевременной передачи и списания неэксплуатируемого и вышедшего из строя оборудования;
- озеленение помещений и территории учреждения;
- проведение мероприятий по повышению энергоэффективности.

6. Обеспечение информационной открытости учреждения:

- обеспечение информацией (в рамках требований законодательства) посетителей учреждения;
- своевременное заполнение сайта учреждения;
- ведение страничек учреждения в социальных сетях;
- участие в совместных мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения и другими социальными партнерами;
- организация взаимодействия с семьями обучающихся.

2. Планирование деятельности.

2.1. Организационно-управленческая деятельность

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор.
2.	Медицинский осмотр работников учреждения.	сентябрь - май	Директор.
3.	Комплектование кадрового состава.	август-сентябрь	Директор.
4.	Подготовка ДДТ к началу учебного года: - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение образовательной программы ДДТ на учебный год	август-сентябрь	Директор. Педагог-организатор
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными учреждениями. Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых.	сентябрь	Директор.
6.	Тарификация сотрудников.	1 неделя сентября	Директор.
7.	Организация набора обучающихся.	02.09. – 16.09	Педагоги дополнительного образования
8.	Согласование годового учебного графика на 2026-2027 учебный год. Утверждение учебного плана.	август	Директор.
9.	Составление /корректировка/ списков, обучающихся, составление договоров с родителями.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
10.	Составление расписания.	Сентябрь	Педагог-организатор
11.	Организация образовательно-воспитательного процесса ДДТ	В течение года	Директор Педагог-организатор
12.	Контроль наполняемости и посещаемости объединений.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
13.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
14.	Корректировка учебной деятельности.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
15.	Контроль диагностики усвоения дополнительных образовательных программ.	В течение года	Директор. Педагог-организатор
16.	Анализ ведения документации педагогами ДО (планы, журналы, заявления, мед. справки)	ежемесячно	Педагог-организатор
17.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации	В течение года	Педагог-организатор
18.	Обновление информации на сайте	Один раз в неделю	Педагог-организатор
19.	Организация работы органов самоуправления.	В течение года	Директор.

20.	Организация участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях разного уровня	В течение года	Директор. Педагог-организатор
21.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Директор.
22.	Организация работы с родителями	В течение года	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
23.	Организация работы в ИКОП «Сетевой Город. Образование.», АИС «Навигатор дополнительного образования»	В течении года	Педагог - организатор
23.	Организация оздоровления и отдыха детей	Июнь, август	Директор.
24.	Проведение анализа работы за учебный год.	май	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования

2.2. Педагогические советы.

тема	содержание	ответственный
<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: «Установочный педсовет о начале учебного года 2026-2027»</p> <p>август</p>	<p>Цель: проанализировать работу коллектива за прошедший учебный год, выявить положительные и отрицательные стороны.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней кампании 2. Утверждение планов: принятие годового календарно учебного графика, плана воспитательной работы, основной общеобразовательной программы, дополнительных общеразвивающих программ на новый учебный год 3. распределение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования 4. Инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности и профилактике травматизма. 	<p>Директор. педагог-организатор</p>
<p>Педсовет № 2 Тема: «Профессиональный рост педагога, как условие повышения качества дополнительного образования»»</p> <p>октябрь</p>	<p>Цель: создать условия для мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию и выявить эффективные инструменты роста.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово педагога - организатора. 2. Траектория развития (из чего складывается рост) 3. Практическая часть: Деловая игра «Вектор развития» 4. Проект решения педагогического совета. 	<p>Директор, педагог-организатор</p>
<p>Педсовет № 3 Тема: «Мотивация и</p>	<p>Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов</p>	

<p>сохранение контингента: «Методы удержания интереса обучающихся в объединениях во втором полугодии: от теории к практике»</p> <p>январь</p>	<p>по развитию мотивации учащихся и разработка комплекса практических мер для снижения отсева детей в середине учебного года.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово педагога-организатора. 2. Анализ сохранности контингента и движение обучающихся за I полугодие 2026/2027 учебного года. 3. Практический блок. Деловая игра «Удержать за 60 секунд»: разработка эффективных приемов мотивации и удержания внимания обучающихся. 4. Обсуждение и принятие решения педагогического совета. 	<p>Директор,</p> <p>Педагог – организатор</p>
<p>Педсовет №4 Тема: «От современных технологий – к высокому качеству обучения: опыт, проблемы, перспективы развития творческого потенциала учащихся»</p> <p>март</p>	<p>Цель: анализ эффективности применяемых образовательных технологий, выявление лучших педагогических практик учреждения и выработка единых подходов к обновлению содержания учебных занятий.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово педагога – организатора 2. Панорама педагогического опыта (краткие, емкие выступления педагогов с демонстрацией конкретных результатов) 3. Разное 4. Принятие решения педагогического совета. 	
<p>Педсовет № 4 Тема: «Итоги учебного года: достижения, проблемы и перспективы».</p> <p>май</p>	<p>Цель: подвести итоги года и наметить планы на будущее</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2026 – 2027 уч.г. 2. Отчёт об итоговом контроле за год. 3. Отчет по самообразованию. 4. Планирование работы на летний период. 5. Проект решения педагогического совета. 	<p>Директор,</p> <p>педагоги д/о,</p> <p>педагог-организатор</p>

2.3. План административных советов

№	Содержание	сроки	ответственный
1.	Собрания трудового коллектива	не менее 1 раза в два месяца	Директор.
2.	Составление графика отпусков сотрудников	до 15 декабря	Директор.
3.	Внутриучрежденческий мониторинг	в течение года	Директор. Педагог-организатор
4.	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2027-2028 учебный год	май	Директор.
5.	Планирование работы на новый учебный год	май-июнь	Директор. Педагог-организатор

6.	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь - август	Директор. Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
----	--	---------------	---

2.4. Образовательная деятельность

2.4.1. Организация образовательной деятельности			
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	Педагоги дополнительного образования
2	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности.	до 15 сентября	Педагоги дополнительного образования
3	Проведение родительских собраний: - общеучрежденческое	декабрь	Директор Педагог-организатор
4	Составление и корректировка расписания учебных занятий на 2026-2027 учебный год.	до 1 октября	Педагог-организатор
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и охране труда С сотрудниками С детьми	Сентябрь, по мере необходимости	Директор, Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
6	Учебная тренировка по эвакуации	каждый месяц	Директор.
7	Организация работы с детьми «группы риска»	в течение года	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
8	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	педагоги дополнительного образования
9	Отчетные мероприятия по итогам 2025-2026 учебного года	май	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
10	Диагностика результатов образовательного процесса: - входная, - промежуточная, - итоговая (за год обучения).	октябрь, декабрь май	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Педагог-организатор
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2026-2027 учебный год	май	Директор.
2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
1	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения	в течение года	Директор, педагог-организатор

2.4.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
1	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУДО «Краснохолмский ДДТ»	июль - август	Директор., Педагог-организатор, Педагоги дополнительного образования
2	Аттестация и повышение квалификации	в течение года	Директор.
3	Коллективные формы методической работы	в течение года	Директор, педагог-организатор
2.4.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
1	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Директор, педагог-организатор
2	Проведение презентаций детских коллективов Дома детского творчества (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.4.5 Воспитательная деятельность с обучающимися			
1	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Директор, педагог-организатор
2	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3	Экологическое воспитание	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5	Патриотическое воспитание	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
6	Работа с родителями	в течение года	Директор, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2.4.6. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
1	Внутрихозяйственные проверки	декабрь	Директор. члены комиссии
2	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Директор.
3	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Директор. педагог-организатор
4	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Директор.
5	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор.

6	Благоустройство территории Дома детского творчества	в течение года	Директор.
7	Проведение текущего ремонта	по графику	Директор.
8	Отчет по экологии	ежеквартально	Директор.
9	Отчет по НВОС	декабрь	Директор
10	Отчет по реестру закупок	ежемесячно	Директор
11	Составление плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков на 2026 год.	январь	Директор.
12	Размещение плана-графика на сайте закупок	в течение года	Директор.
13	Составление сметы и предложения в бюджет по ДДТ на 2026 год.	сентябрь	Директор.

2.5. План внутреннего контроля.

№	вид	тема	объект контроля	дата	ответственный
1.	Фронтальный, административный	Ведение документации педагога дополнительного образования (журналы, размещение актуальной информации на стендах, расписание занятий и т.д.)	все объединения	октябрь	директор, педагог-организатор
2.	тематический	Организация работы по художественной и социально – гуманитарной направленности	объединения «Радуга творчества», «Лоскутный мир», «ЮИДД»	ноябрь	директор, педагог-организатор
3.	оперативный	Посещаемость занятий в объединениях, студиях, кружках за первое полугодие	все объединения	декабрь	директор, педагог-организатор
3.	тематический	Организация работы по художественной и физкультурно – спортивной направленности	объединения «Звонкие голоса», «Спорт – норма жизни», «Выжигание по дереву»	январь	директор, педагог-организатор
4.	тематический	Организация работы по художественному направлению	Объединения «Юный скульптор», «Театр на английском языке», «Рисовашка»	февраль	директор, педагог-организатор
5.	тематический	Организация работы по художественному направлению	объединения «Петельки и стежки», «Волшебный мир 3Д	март	директор, педагог-организатор

			ручкой», «Юный художник»		
6.	оперативной	Посещаемость занятий в объединениях, студиях, кружках за второе полугодие	все объединения	апрель	директор, педагог-организатор
8.	итоговый, тематический	Итоговая диагностика результатов образовательного процесса, сохранность обучающихся в группах на конец учебного года. (Отчёт за учебный год по ДООП)	все объединения	май	директор, педагог-организатор
9.	предупредительный	Контроль за состоянием охраны труда и здоровья.	педагоги ДО, воспитанники	в течение года	директор, педагог-организатор
10.		Контроль за состоянием системы воспитательной работы.	все объединения		директор, педагог-организатор
11.		Контроль за состоянием учебной деятельности.	все объединения		директор, педагог-организатор
12.		Контроль за состоянием материально-технической базы.	все объединения		директор, педагог-организатор
13.		Контроль за работой с кадрами.	педагоги ДО		директор, педагог-организатор

2.6. План воспитательно-образовательной деятельности.

№	мероприятие	ориентировочное время проведения	ответственные	место проведения	образовательное учреждение
1.	Месячник по профилактике детского травматизма (по отдельному плану)	сентябрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
2.	Антониевская осенняя ярмарка	сентябрь	директор	площадь	
3.	III Муниципальный конкурс «Правила дорожного движения»	сентябрь	педагог – организатор	ДДТ МОЦ	сады дети
4.	Весёлые старты	октябрь	педагог-организатор	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	сады
5.	Мероприятия, посвящённые празднованию День отца (по отдельному плану)	октябрь	педагог – организатор	ДДТ	ДДТ
6.	Спортивный праздник для дошкольников «Спорт, игра, дружба»	ноябрь	педагог - организатор	дошкольники	ДДТ
7.	Мероприятия в рамках	ноябрь	педагог-	ДДТ	ДДТ

	празднования Дня матери (по отдельному плану)		организатор		
8.	Месячник по пропаганде здорового образа жизни (по отдельному плану)	ноябрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
9.	Муниципальный конкурс «Время Героев – время защитников Отечества»	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	школы
10.	Онлайн мероприятия в рамках Единого урока безопасности в сети Интернет	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
11.	Мероприятия, посвящённые Дню героев Отечества	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
12.	Мероприятия в рамках Месячника безопасности (по отдельному плану)	декабрь	педагог-организатор	ДДТ	ДДТ
13.	Мероприятия, посвященные Новому году и рождеству (по отдельному плану)	декабрь-январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
14.	Мероприятия, посвященные Дню полного снятия блокады Ленинграда (по отдельному плану)	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
15.	II Муниципальный конкурс «Мир – спорта»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	сады дети
16.	Месячник здоровья и спорта (по отдельному плану)	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
17.	Спортивная эстафета «Самый быстрый»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	сады дети
18.	Метелица «Зимние забавы»	январь	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
19.	Мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
20.	Зимние забавы	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	сады
21.	Праздник «Масленица»	февраль	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы

22	ВПК «Феникс»	март	педагог-организатор, Курнин В.Г.	ДДТ	детские сады
22	Выставка детских работ к Международному Женскому дню	март	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
23.	Всемирный день здоровья	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
24.	Игровая программа «Витаминки»	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	МБДОУ детский сад №4 «Ласточка»	детский сады
25	Антониевская весенняя ярмарка	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	площадь	
26	План мероприятий посвящённые Дню космонавтики (по отдельному плану)	апрель	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ
27	Муниципальный конкурс «Экология – дело каждого»	апрель	педагог-организатор	ДДТ	школы дети
28	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы (по отдельному плану)	май	педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	школы
29	Отчетное мероприятие	май	директор, педагог-организатор, педагоги ДО	ДДТ	ДДТ

3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Комплектование педагогическими кадрами.

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Название учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация	Педагогический стаж	Нагрузка	Квалификационная категория	Преподаваемый предмет(ы), класс(ы)	Число, месяц, год аттестации на категорию или соответствие	Курсы повышения квалификации (год, предмет)	Заочное обучение (Название учебного заведения, курс, специальность)	Награды (с указанием года)
Орлова Марина Валерьевна	24.09.1976.	Образование среднее-профессиональное - Бежецкое педагогическое училище,	17	40	-	-	-	2021г"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях" «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций», 2023г. «Контрактный управляющий образовательных организаций по 44-ФЗ»,» 2023г. «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности в образовательных	-	Почетная грамота районного Отдела образования - 2018, Почетная грамота Главы Краснохолмского района - 2020, Почетная грамота Главы Краснохолмского МО - 2023

							<p>организациях» 2023г. 2023г. «Общие вопросы охраны труда и функциониров ания системы управления охраной труда», 2023г. «Оказание первой помощи», 2023г. «Мониторинг и управление качеством образования в организации дополнительн ого образования». 2026 г. «Работа со служебной информацией ограниченног о распространен ия, содержащейся в документах об антитеррорист ической защищенност и в образовательн ых организациях» 2026г. «Контрактный управляющий образовательн ых организаций по 44-ФЗ». 2026 г. «Подготовка руководите й и специалистов в области гражданской обороны и защиты от</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

							<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 2026 г. «Работа со служебной информацией ограниченного распространения». 2026г. «Оказание первой помощи», 2026 г. «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 2026г. «Повышение квалификации для руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, лиц, назначенных руководителям организации, индивидуальным предпринимателем ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации». 2026 г. «Специалист</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								по пожарной профилактике»		
Лебедева Марина Юрьевна	22.02.1986.	ФГОУ СПО "Краснохолмский сельскохозяйственный техникум", 2005, экономика и бухгалтерский учет	6	36	-	-	-	2021, программа профессиональной переподготовки «Воспитатель ДОО. Педагогическая деятельность в дошкольном образовании. Образование и педагогика», 2021 "Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)", 2023г. «Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в документах об антитеррористической защищенности в образовательных организациях» 2023г. «Обучение должностных лиц и специалистов организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных	-	Почётная грамота Главы Краснохолмского МО – 2024, Благодарственное письмо Депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 2026 г.

							<p>ситуаций», 2023г. «Обучение должностных лиц и специалистов организаций по гражданской обороне», 2023г. «Повышение квалификации для руководите й организаций, индивидуальн ых предпринимат елей, лиц, назначенных руководите м организации, индивидуальн ым предпринимат елем ответственны ми за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделени ях организации», 2023г. «Общие вопросы охраны труда и функциониров ания системы управления охраной труда», 2023г. «Оказание первой помощи», 2023г. «Содержание и методика воспитания детей в</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>системе дополнительного образования». 2024 г.</p> <p>«Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности 2025г.</p> <p>Управление организацией дополнительного образования: новые задачи и технологии 2026г.</p> <p>«Оказание первой помощи». 2026 г.</p> <p>«Работа со служебной информацией ограниченного распространения». 2026г.</p> <p>«Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 2026г.</p> <p>«Повышение квалификации для руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, лиц, назначенных руководителям организации, индивидуальным</p>		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								предпринимателем ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации». 2026 г. «Специалист по пожарной профилактике».		
Курнин Владислав Геннадьевич (совм.)	28.09.1992	ТГТУ, 2014, «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования», инженер	10	8		ВПК «Феникс»		2015, программа «Системно-деятельностный подход в реализации ФГОС ООО, 2015, программа «Современное образовательное учреждение» 2023г. «Дополнительные общеразвивающие программы: разработка, оформление, реализация».	-	-
Сотникова Алина Юрьевна	07.03.2003	Среднее профессиональное ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслигина» Воспитатель детей дошкольного возраста	3	18	-	Кружок «Юный инспектор дорожного движения», «Занимательная лаборатория».	-	2023г. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам социально-гуманитарной направленности».	-	-
Бусько Татьяна Валерьевна	23.01.1995	ФГБОУ высшего образования «Тверской государственный университет	5	18	-	Студия «Видеомонтаж», Театр на английском языке», «ЮИДД», «Курс по	-		-	-

		ет» Педагогическое образование				графическому дизайну»				
Тарасова Ю.В.	24.02. 1979	Тверское музыкальное училище 2000г. преподаватель	19	18	-	Вокально - хоровая студия «Звонкие голоса»		2026г. «Оказание первой помощи пострадавшим ». 2026г. «Сопровождение инвалидов, лиц с ограниченным и возможностям и здоровья и несовершенно летних». 2026г. «Профилактика гриппа и ОРВИ, в том числе коронавирусной инфекции».		-
Смирнова Е.Ю.	12.02. 1996	МБОУ «Краснохолмская СОШ №1 2014 г.	2	18	-	Студия «Юный Художник», «Радуга творчества» , «Юный скульптор»	-	-	-	-
Плеханова Людмила Александровна	11.07. 1967	Торжокское педагогическое училище ордена Трудового Красного Знамени 1986г., Воспитание в дошкольных учреждениях	31	14	-	Студия «Рисовашка» , кружок «Выжигание по дереву», «Волшебный мир 3Д ручкой»	-	2024 Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ нового поколения: художественная направленность 2025г. «Оказание первой помощи пострадавшим ». 2026г. Сопровождение инвалидов, лиц с ограниченным и возможностям и здоровья и	-	Грамота Главы Краснохолмского МО-2026 г.

								несовершенно летних".		
Орлова Ирина Сергеевна	06.03.1 981	ФГОУ СПО "Краснохо лмский сельского хозяйственн ый техникум" ,1999, экономика и бухгалтер ский учет	12	13	-	Кружок «Спорт – норма жизни» Студия «Лоскутный мир», «Петельки и стежки»	-	2024 «Дополнительн ые общеразвиваю щие программы: разработка, оформление, реализация» 2025г. «Оказание первой помощи пострадавшим ». 2026г. «Сопровожде ние инвалидов, лиц с ограниченным и возможностям и здоровья и несовершенно летних». 2026г. «Педагог дополнительн ого образования: педагогическа я деятельность по реализации дополнительн ых общеобразова тельных программ».	-	-

3.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Выход (где заслушивается)
1.	Лебедева М.Ю.	План деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования на 2026 – 2027 учебный год	ОМО август
2.	Тарасова Ю.В.	Подготовка ДООП к началу 2026-2027 учебного года. Развитие вокальных навыков у детей младшего школьного возраста. Мастер – класс по теме «Упражнения для тренировки музыкально – ритмического	ОМО август

		слуха с помощью онлайн – тренажёров»	
3.	Смирнова Е.Ю.	Раскрытие темы через композиционное видение мира в рисунке	ОМО август
4.	Плеханова Л.А.	Современное занятие кружка технической направленности в дополнительном образовании: как вызвать интерес у ребёнка и получить результат	ОМО август
5.	Лебедева М.Ю.	Организации работы учреждения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»	ОМО ноябрь
6.	Тарасова Ю.В.	Современное занятие – основа эффективного и качественного дополнительного образования	ОМО ноябрь
7.	Смирнова Е.Ю. Орлова И.С. Тарасова Ю.В.	Открытые занятия	ОМО февраль
8.	Плеханова Л.А.	Представление опыта работы по теме «Возможности творческого объединения в работе с детьми девиантного поведения»	ОМО февраль
9.	Тарасова Ю.В.	Социальные сети, как эффективный инструмент набора детей в творческие объединения	ОМО март
10.	Лебедева М.Ю.	Инклюзивное образование в учреждении дополнительного образования	ОМО февраль
11.	Плеханова Л.А.	Мастер – класс «Художественная обработка материалов»	ОМО март
12.	Тарасова Ю.В.	Практикум по теме «Музыкальная культура разных народов: знакомство и изучение»	ОМО октябрь
13.	Смирнова Е.Ю.	Мастер – класс «Декорации к театральным постановкам своими руками»	ОМО март
13.	Тарасова Ю.В.	Здоровьесберегающие технологии на занятиях вокалом	Педсовет
14.	Смирнова Е.Ю.	Творческие работы, как средство реализации личностно – ориентированного к обучению	Педсовет
15.	Бусько Т.В.	Применение интерактивных и проектных методов обучения на занятиях по видеомонтажу	Педсовет
16.	Орлова И.С.	Использование современных технологий по физической культуре	Педсовет
17.	Плеханова Л.А.	Использование правополушарной живописи	Педсовет

3.3. «Школа наставничества»

Цель: повышение педагогического уровня молодого специалиста, дальнейшее развитие профессиональных умений и навыков.

№	Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные
1.	Назначение наставника. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	сентябрь	Совещание при директоре	директор

2.	Диагностика проблем педагога. Ведение документации педагога ДО.	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
3.	Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
4.	Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	декабрь	Работа наставника и молодого специалиста	наставники
5.	Посещение наставниками занятий молодых специалистов с целью наблюдения с последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах, оформление заявки и необходимых документов.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
6.	Посещение молодыми специалистами занятий наставников с целью наблюдения по предложенной схеме с по- следующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением педагога. Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор
7.	«Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся». Методика проведения отчетных мероприятий и праздников.	март	Работа наставника и молодого специалиста	наставники
8.	Подведение итогов работы.	май	Работа наставника и молодого специалиста	педагог-организатор