

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДО
«Краснохолмский ДДТ»
М.В. Орлова
Приказ № 18-а от 21.03. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУДО "Краснохолмский ДДТ»

г. Красный Холм
2025 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Краснохолмский ДДТ" (далее Положение и Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 28.12.2024 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями от 28.12.2024 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «О безопасности» с изменениями от 10.07.2023 года, постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы пасторат безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 05.03.2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 01.11.2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательной организации.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на директора учреждения. При отсутствии директора возлагается ответственность на педагога-организатора. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с учреждением гражданско-правовых договоров.

1.7. Организация пропускного и внутриобъектового режимов строится на принципах взаимной доброжелательности и вежливости.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласуются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.1. Общие требования.

2.1.1. Пропуск сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию учреждения осуществляется через главный вход, оборудованный кнопкой вызова и домофоном.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательной организации пропуск граждан на территорию и в здание учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропускной режим в МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 19.00; в выходные дни – во время подготовки и проведения досуговых, развлекательных и других мероприятий.

2.2. Пропускной режим сотрудников.

2.2.1. Педагогические работники и технический персонал МБОУДО «Краснохолмский ДДТ» пропускаются на территорию учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в учреждение допускаются директор и педагог-организатор.

2.2.3. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, выходные дни, допускаются с разрешения директора.

2.3. Пропускной режим обучающихся.

2.3.1. Допуск обучающихся в образовательное учреждение на занятия объединений осуществляется самостоятельно, в сопровождении педагога дополнительного образования или в сопровождении родителей, без записи в журнале регистрации посетителей с 8.00 до 19.00. Вход в здание учреждения осуществляется по кнопке вызова.

2.3.2. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ» и выходят с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с директором или лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.4.2. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, представленным педагогами дополнительного образования.

2.4.3. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, в отдельных случаях они могут находиться в здании с разрешения директора или педагога дополнительного образования.

2.4.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность с записью в Журнале учета посетителей.

Регистрация посетителей, родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале учета посетителей» при допуске в учреждение обязательна.

2.4.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в учреждение могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.6. Посетители не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность в МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ».

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.5.1. Рабочие и специалисты по обслуживанию тревожной, пожарной сигнализации или другого оборудования, работники ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ» с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя Учреждения.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверения личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц.

2.7.1. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

2.7.2. Допуск в МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. Общие требования.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Учреждении, установленного настоящим Положением и локальными нормативными актами из числа работников назначается дежурный администратор по Учреждению.

3.1.2. Ответственность и контроль за соблюдением внутриобъектового режима возложена на директора.

Ежедневный (в утренние и вечерние часы) обход и осмотр территории и помещений в здании Учреждения осуществляют непосредственно, указанные выше должностные лица, ответственные за внутриобъектовый режим. При осмотре, производящие его лица обращают первоочередное внимание на предмет закрытия окон, дверей, возможных протечек воды, включенного электроосвещения, наличие подозрительных предметов, убеждаются в отсутствии людей в здании, в исправном состоянии работающих систем жизнеобеспечения, технических средств охраны и контроля. Результаты осмотра заносятся в «Журнал обхода территории и помещений».

3.1.3. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБОУДО «Краснохолмский ДДТ», Правилами поведения обучающихся, Положением о режиме занятий находиться в здании и на территории Учреждения разрешено в определённый период времени следующим категориям лиц:

- обучающимся с 10.00 до 19.00 (с учётом времени проведения учебных и вне учебных занятий);
- дежурным педагогам, дежурным администраторам с 08.00 до 19.00;
- педагогическим работникам с 08.00 до 19.00;
- техническим работникам с 08.00 до 17.00;
- родителям (законным представителям) с 10.00 до 19.00;
- посетителям с 08.00 до 17.00.

В любое время суток в Учреждении могут находиться директор, педагог-организатор, а также, в случае необходимости, другие лица по решению руководства Учреждения.

3.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, действующих на основании настоящего Положения.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях Учреждения

3.2.1. По окончании рабочего дня все помещения в здании Учреждения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, отключается свет, электроприборы и техническая аппаратура обесточиваются, окна проверяются на предмет закрытия, входные двери запираются.

3.2.2. Ключи от помещений Учреждения выдаются (принимаются) в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте.

3.2.3. В случае несдачи ключей или оставления входной двери в помещение незапертой, ответственное лицо запирает замок входной двери в данное помещение имеющимся дубликатом ключей (основным ключом).

3.2.4. Ключи от дверей запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте в кабинете директора.

3.2.5. Помещения в здании Учреждения оборудуются охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованной охраны Росгвардии (кабинет директора).

3.3. Правила соблюдения внутриобъектового режима

3.3.1. В здании и на территории Учреждения запрещается:

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ», Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ»;
- уничтожение, порча, причинение какого-либо вреда имуществу Учреждения, а также имуществу физических, юридических лиц;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара,

затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- оказывать на кого-либо физическое, психическое воздействие;
- выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить;
- приносить предметы, вещества, устройства указанные в «Перечне предметов, веществ и устройств запрещенных к проносу в здание и на территорию образовательного учреждения» (Приложение 1)
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;
- курить на территории и здании.

3.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайной ситуации

3.4.1. В периоды действия режима чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора доступ или перемещение по территории Учреждения могут быть прекращены или ограничены.

3.4.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место, через «тревожную кнопку» осуществляется вызов Росгвардии.
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора учреждения.

4.2. Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих повседневную жизнедеятельность учреждения, осуществляется только в рабочее время. В

нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в случае экстренной необходимости – по личному распоряжению директора.

4.3. Въезд (выезд) на территорию учреждения, транспортных средств, обеспечивающих строительные, ремонтные, монтажные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором учреждения. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора.

4.4. Транспортные средства специального назначения, служб экстренного реагирования (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, аварийные бригады коммунальных служб) при аварийных ситуациях, совершении преступлений и правонарушений, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию учреждения допускаются беспрепятственно, с незамедлительным уведомлением директора.

4.5. О всех выявленных случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, а также транспортных средств, вызывающих подозрение, информируется директор и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется под контролем материально ответственного лица, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание учреждения инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

5.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание учреждения предъявляются одновременно с документом, удостоверяющим личность лица, осуществляющего транспортировку.

5.3. Ручную кладь посетителей проверяет лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор учреждения, посетителю предлагается подождать у входа.

В дальнейшем при повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в учреждение. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, применяется средство тревожной сигнализации, вызывается наряд Росгвардии.

5.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п. проносятся в здание учреждения после их досмотра, с целью исключения проноса запрещённых предметов (взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное и

огнестрельное оружие, наркотические и сильнодействующие вещества и т.п.).

5.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимается директором и регистрируются в специальном журнале.

6. Ответственность.

6.1. Работники Учреждения, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУДО «Краснохолмский ДДТ», а также к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами поведения обучающихся, а также к уголовной, административной ответственности (по достижению возраста субъекта уголовной, административной ответственности), их родители (законные представители) к гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

6.3. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к уголовной, административной ответственности, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Лицо, совершившее (пытавшееся совершить) преступление, правонарушение на территории и в здании учреждения может быть задержано работниками учреждения на месте совершения преступления, правонарушения и незамедлительно передано в территориальный орган внутренних дел.

6.5. Лица, несогласные с правоммерностью действий работников Учреждения, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию образовательного учреждения

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ»

Список
должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей

№ п/п	должность
1	Директор
2	Педагог-организатор
3	Ответственный за безопасность

Приложение 3
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ»

Список
должностных лиц, имеющих право на допуск транспортных средств

№ п/п	должность
1	Директор
2	Педагог-организатор

Приложение 4
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах
МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ»

Список
должностных лиц, имеющих право круглосуточного посещения
образовательной организации

№ п/п	должность
1	Директор
2	Педагог-организатор